

POLITICA DELLA QUALITÀ

La Politica della Qualità costituisce uno degli elementi base della politica aziendale.

L'obiettivo primario nello svolgimento e attuazione del programma di gestione del Sistema Qualità è il raggiungimento della soddisfazione del Cliente e la completa soddisfazione delle esigenze di tutte le parti interessate all'organizzazione, attraverso l'erogazione di un servizio di qualità.

Tale politica viene diffusa a tutti i livelli aziendali ed alle parti interessate esterne in modo da esercitare una sensibilizzazione tra il personale e i fornitori affinché venga attuato e rispettato quanto stabilito dalla Direzione.

La direzione della FONTANA BILANCE SRL a dimostrazione che quanto sopra espresso è fondamentale all'attività aziendale ha istituito il Servizio di Gestione per la Qualità al quale è stata delegata l'autorità e la responsabilità di preparare ed attuare un programma di Gestione della Qualità dove sono descritti, gli obiettivi, gli impegni ed i mezzi per conseguirli in conformità alle ISO 9001:2015

Onde far fronte alle continue esigenze ed aspettative dei Clienti e ad un continuo miglioramento delle prestazioni qualitative, gli obiettivi primari da realizzare posti dalla Direzione per concretizzare le nuove direttive della Politica per la Qualità riguardano:

- 1) **adeguatezza agli scopi dell'organizzazione rispetto alle esigenze delle parti interessate**
 - ⇒ miglioramento delle prestazioni: acquisizione di nuove risorse (mezzi e personale) verifica e controllo efficienza mezzi di produzione e di controllo
 - ⇒ rispetto dei tempi di erogazione: diminuzione tempi di consegna
 - ⇒ rispetto dei regolamenti e delle cogenze comunitarie e locali
- 2) **impegno al raggiungimento soddisfazione del Cliente e delle altre parti interessate**
 - ⇒ reclami del Cliente: raccolta e analisi dei reclami del cliente sia verbali che scritti e attuazione delle relative azioni correttive
 - ⇒ miglioramento continuo: misurazione della soddisfazione del Cliente tramite invio di un questionario in modalità WEB
 - ⇒ conformità legislativa: controllo dell'applicazione di tutto quanto richiesto da leggi e regolamenti cogenti applicabili all'organizzazione.
 - ⇒ Attenzione al rispetto dei Protocolli Sanitari, del distanziamento sociale atto a prevenire future pandemie.
- 3) **capacità, addestramento, consapevolezza**
 - ⇒ diffusione e comprensione: impegno da parte degli organi competenti a diffondere e far comprendere a tutti i livelli dell'organizzazione principi ed elementi di qualità con riferimento alla gestione aziendale e all'erogazione del servizio
 - ⇒ valutazione della consapevolezza: attuare un monitoraggio per rilevare il grado di consapevolezza delle parti interessate interne circa il contesto aziendale e le esigenze delle parti interessate.
- 4) **riesame obiettivi di miglioramento e adeguatezza del Sistema di Gestione per la Qualità**
 - ⇒ almeno una volta all'anno o ogni qualvolta lo si ritenga necessario tramite verifiche ispettive interne, il RGQ verifica che il Sistema Qualità Aziendale sia attuato e conforme a quanto precisato nel Manuale della Qualità
 - ⇒ durante l'anno la Direzione con le funzioni interessate deve verificare lo stato di raggiungimento degli obiettivi prefissati
- 5) **adeguamenti organizzativi e strutturali e nuovo assetto societario**
 - ⇒ migliorare e rivalutare le aree di lavoro nel contesto del capannone
 - ⇒ mantenere attive le norme di Legge gli spazi di lavoro ai sensi del dlgs. 81/08 e s.m.i.
 - ⇒ a seguito delle modifiche strutturali, valutare la possibile riorganizzazione delle mansioni del dipendente.
- 6) **Valutazione del rischio aziendale**
 - ⇒ a seguito della definizione del contesto e delle parti interessate si procede alla costante valutazione del rischio in relazione ai processi identificati.

Al termine del riesame della direzione viene emesso il piano di miglioramento con la definizione di obiettivi per il sistema di gestione aziendale. Tali obiettivi sono stati diffusi tra il personale interessato tramite Audit tenuti direttamente dal RGQ, a tale scopo verranno attivate iniziative per raggiungere gli obiettivi sopra citati.

Periodicamente la Direzione con i propri collaboratori, esaminerà l'attuazione e lo sviluppo di quanto definito, verificherà che ogni unità operativa identificata nel Manuale della Qualità sia responsabile nell'ambito delle proprie funzioni, all'applicazione delle relative prescrizioni.

Prossima revisione anno 2022

Cesano Maderno

FONTANA BILANCE SRL
Direzione generale

li 01/05/2020



Documento di esclusiva proprietà di FONTANA BALANCE Srl a Socio Unico. Vietata ogni riproduzione

copia scaricabile